

Annex: Contractor site regelgeving

ANNEX-10785

Mar 31, 2022, version 3

If you have a question related to the content of this document please contact Panis, Dave (-), in case of questions related to the document registration (process), please contact Selder, Erik (Quality Manager EHSQ).

DISCLAIMER: The electronic version of this document stored in the Document Management System is the only controlled version. Any versions printed or saved elsewhere are considered to be uncontrolled

Inhoudsopgave

1. DOEL & SCOPE	3
2. Algemene informatie	3
2.1. Adresgegevens	3
2.2. Toegang en openingstijden	3
2.3. Belangrijke telefoonnummers	3
3. Werkafspraken	4
3.1. Verantwoordelijkheden opdrachtnemer	4
3.2. Sanctioneringsbeleid	4
4. Gedragsregels	5
4.1. Algemeen	5
4.2. Foto en video	5
4.3. Geheimhouding	5
4.4. Toegang bedrijfsruimten	5
4.5. Alcohol en verdovende middelen	5
4.6. Roken	5
4.7. Muziek	5
4.8. Elektronische communicatie middelen (ECM)	5
4.9. Parkeren	6
4.10. Eten en drinken	6
4.11. Verboden groenten	6
4.12. Hygiëneregels	7
4.13. SRA-ruimtes	8
4.14. Orde en netheid	8
4.15. Afvalstoffen	8
5. Veiligheids- en milieuregels	8
5.1. Opleiding en instructie	8
5.2. Werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	9
5.3. Verkeer en transport	9
5.4. Terrein	9
5.5. Gebouwen	9
5.6. Brandpreventie	10
5.7. Gereedschappen en arbeidsmiddelen	10
5.8. Elektrische arbeidsmiddelen	10
5.9. Incidenten en gevaarlijke situaties	10
5.10. Alleen werken	11
5.11. Milieu	11
6. Werkzaamheden	11
6.1. Voorbereiding werkzaamheden	11
6.2. Werkvergunningen	12
6.3. Veiligheids- & Gezondheidsplan	12
6.4. Uitvoering werkzaamheden	13
6.5. Einde werkzaamheden	13
7. Werkbonnen	14
7.1. Inhoud	14
7.2. Onderhoudsstickers	14
8. Schade en aansprakelijkheid	14
9. PROCES GERELATEERDE DOCUMENTEN	14
10. REVISIE BEHEER	14

1. DOEL & SCOPE

De contractor Site Regelgeving beschrijft de regels en voorschriften die van toepassing zijn voor opdrachtnemers die werkzaamheden uitvoeren in opdracht van Nunhems Netherlands BV.

2. Algemene informatie

2.1. Adresgegevens

BASF - Vegetable Seeds
Nunhems Netherlands BV
Napoleonsweg 151 + 152
6083 AB Nunhem
Nederland

2.2. Toegang en openingstijden

- Alle opdrachtnemers dienen zich te allen tijde aan- en af te melden bij de portiersloge aan de Napoleonsweg 152.
- Een geldig ID bewijs is verplicht.
- De portiersloge is bemand op werkdagen tussen 06:00 en 21:00 uur en op zaterdag tussen 07:00 en 13:00 uur. Op zondag is het terrein gesloten.
- De normale werktijden zijn van maandag t/m vrijdag van 07:00 – 17:00 uur. Werkzaamheden buiten deze werktijden kunnen uitsluitend worden uitgevoerd in overleg met de opdrachtgever.
- Bij de portier of receptie dient aangegeven te worden wie de contactpersoon is. Contractors mogen alleen werkzaamheden uitvoeren indien een aangewezen contactpersoon op het terrein aanwezig is.
- De opdrachtnemer krijgt een bezoekerspas die zichtbaar gedragen dient te worden. Zonder pas mag het bedrijfsterrein niet betreden worden.

2.3. Belangrijke telefoonnummers

Alarmnummer	:	0475-599 666
Algemeen nummer	:	0475-599 222
Portiersloge	:	0475-599 555
Technische Dienst	:	06-15052040
Facilitaire Dienst	:	06-53182860
EHS	:	06-41310673
Werkvergunningcoördinator	:	06-28375875

3. Werkafspraken

3.1. Verantwoordelijkheden opdrachtnemer

Nunhem Netherlands BV (opdrachtgever) hecht grote waarde aan de gezondheid en veiligheid van haar medewerkers, bezoekers en derden en de zorg voor het milieu. De in dit document opgenomen werkafspraken zijn vastgesteld door Nunhem Netherlands BV en worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert in opdracht van Nunhem Netherlands BV. Deze werkafspraken worden getoetst tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Iedere medewerker van de opdrachtnemer (met inbegrip van ingeschakelde onderaannemers, leveranciers et cetera) is verplicht deze werkafspraken na te leven.

De opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat alle onder zijn gezag werkende medewerkers bekend zijn met de werkafspraken. Daarnaast dient hij erop toe te zien dat deze werkafspraken nageleefd worden.

In deze werkafspraken zijn regels en voorwaarden opgenomen die gezien de specifieke situaties binnen Nunhem Netherlands BV extra aandacht verdienen. De werkafspraken zijn aanvullend op vigerende nationale wet- en regelgeving, de VGM voorschriften, werkvergunningen en signaleringen maar vervangen deze niet. Bij het niet naleven van deze werkafspraken en de nationale wet- en regelgeving is de opdrachtgever gerechtigd de opdrachtnemer zonder aanspraak op vergoeding de toegang tot Nunhem Netherlands BV te ontzeggen.

In het geval dat deze werkafspraken niet voorzien in specifieke situaties dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de opdrachtgever. De opdrachtgever is in deze situaties gerechtigd de werkafspraken in overleg aan te passen.

3.2. Sanctioneringsbeleid

Indien geconstateerd wordt dat medewerkers van opdrachtnemers zich niet aan de afspraken houden inzake veiligheid en gezondheid zoals die zijn verwoord in VGM voorschriften, werkvergunningen, V&G-plannen of de Contractor Site Regelgeving wordt een sanctie opgelegd conform onderstaande regime:

Eerste overtreding (waarschuwing)

De medewerker wordt aangesproken op zijn gedrag en wordt verzocht verbetermaatregelen te treffen. De werkgever van de betreffende medewerker wordt hiervan nog niet op de hoogte gebracht. Hierna mag de betreffende medewerker zijn werkzaamheden hervatten conform de gemaakte afspraken.

Tweede overtreding (gele kaart, 2e waarschuwing)

De medewerker wordt aangesproken op zijn gedrag. De werkgever van de betreffende medewerker wordt hiervan op de hoogte gebracht, en wordt verzocht verbetermaatregelen te treffen. Hierna mag de betreffende medewerker zijn werkzaamheden hervatten conform de gemaakte afspraken.

Derde overtreding (rode kaart, verwijdering van de site)

De medewerker wordt aangesproken op zijn gedrag. De werkgever van de betreffende medewerker wordt hiervan op de hoogte gebracht, en wordt verzocht verbetermaatregelen te treffen. Deze worden besproken tussen Nunhems Netherlands BV en de betreffende werkgever. De betrokken medewerker zal de toegang tot de site voor de duur van het betreffende project / opdracht ontzegd worden.

4. Gedragsregels

4.1. Algemeen

De veiligheid van onze medewerkers, bezoekers en contractors staat bij Nunhems Netherlands BV hoog in het vaandel. Doel is het voorkomen van ongevallen en incidenten, zodat iedereen aan het einde van de werkdag weer veilig naar huis kan!

Daarom wordt van één ieder verwacht dat ze:

- Alle VGM voorschriften en instructies van de site opvolgen;
- Bij onduidelijkheden, voorafgaand aan de activiteit, contact opnemen met hun contactpersoon;
- Onmiddellijk ingrijpen in geval van een onveilige situatie, handeling, of situatie waarin nadelijk gevolgen voor de mens of het milieu (dreigen te) ontstaan.

4.2. Foto en video

Het maken van foto's of het filmen op het terrein van Nunhems Netherlands BV is zonder toestemming van de opdrachtgever niet toegestaan.

4.3. Geheimhouding

Alle door Nunhems Netherlands BV beschikbaar gestelde (digitale) documenten zijn en blijven eigendom van Nunhems Netherlands BV. Verkregen gegevens dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en mogen niet zonder schriftelijke toestemming worden verspreid of openbaar gemaakt.

4.4. Toegang bedrijfsruimten

Het is niet toegestaan om zonder toestemming bedrijfsruimten te betreden waarvoor men geen autorisatie heeft ontvangen of die geen relatie hebben met de opdrachtstelling en uit te voeren werkzaamheden.

4.5. Alcohol en verdovende middelen

Het is verboden om op het terrein van Nunhems Netherlands BV alcoholhoudende dranken of verdovende middelen in bezit te hebben en/of te gebruiken. Bij een redelijkerwijs vermoeden van het onder invloed zijn van alcohol of drugs dient de locatie direct verlaten te worden.

4.6. Roken

Roken is op het gehele terrein van Nunhems Netherlands BV verboden.

4.7. Muziek

Het gebruik van persoonlijke draagbare muziekafspeelapparatuur tijdens de werkzaamheden is verboden. Het gebruik van een collectieve radio is toegestaan, mits:

- Er geen geluidoverlast wordt veroorzaakt.
- Het de communicatie niet belemmerd.
- Deze aantoonbaar gekeurd is volgens de NEN 3140 normering.

4.8. Elektronische communicatie middelen (ECM)

Het gebruik van mobiele ECM's kan leiden tot verlies van concentratie en aandacht voor de omgeving. Mede in combinatie met het bedienen van apparatuur en machines kan dit tot een gevaarlijke situatie leiden.

Het is binnen specifiek aangegeven locaties en tijdens het bedienen van apparatuur, machine en voertuigen verboden om elektronische communicatie middelen, zoals een smartphone, te gebruiken.

Het gebruik van mobiele ECM's is alleen toegestaan wanneer dit op een veilige wijze kan gebeuren.

4.9. Parkeren

Opdrachtnemers kunnen parkeren op de daarvoor ingerichte parkeergelegenheid en in de aangegeven parkeervakken. Zonder toestemming van de opdrachtgever mag niet elders op het terrein worden geparkeerd.

4.10. Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de aangewezen pauzeruimten, kantine of schaftkeet.

Personeel van de opdrachtnemer kan, na toestemming van de opdrachtgever, gebruik maken van het bedrijfsrestaurant.

Het bedrijfsrestaurant mag alleen betreden worden indien correct gekleed en met schone handen.

Visueel verontreinigde werkkleding blijft buiten het bedrijfsrestaurant.

4.11. Verboden groenten

Het is in verband met besmettingsgevaar niet toegestaan om:

- Tomaten,
- Spaanse pepers
- Aubergine
- Kaapse bes
- Gojibes
- Komkommers,
- Courgettes,
- Paprika's,
- (water)meloenen
- Pompoen
- Augurk
- Kalebas



mee te nemen binnen de teeltlocaties van Nunhems Netherlands BV.

Deze groenten vormen een groot risico voor de diverse veredelingsprogramma's in deze gewassen. Ziekten (bacteriën, virussen) van verse vruchten kunnen via mensen overgaan op planten in de kas of tunnel en zo grote verliezen veroorzaken. Om het infectierisico zoveel mogelijk te beperken, zijn er aanvullende hygiënemaatregelen ingevoerd.

De beperkingen gelden voor de volgende locaties:

- De units voor komkommer, tomaat en opkweek/nursery in GreenEx én de corridor tussen deze units (gebouwen MB en MF)
- De gehele kasgebouwen 96, 2000 en 2005 (gebouwen T, X en U)
- Celflex unit (gebouw SB)
- Gehele Indoor Farming (gebouw SA)
- Geerlofs cellen onder de kapschuur



4.12. Hygiëneregels

De binnen de gebouwen en kassen geldende hygiëneregels dienen te allen tijde te worden opgevolgd. Bij de ingang van een ruimte of locatie wordt het hygiëne niveau aangegeven door een hygiëne niveau bord variërend van HL1, HL2, HL3, HL4 en HLQ, met daarop aangegeven welke hygiënemaatregelen genomen dienen te worden. Na binnenkomst van een gebouw of kas zijn vervolgens de benodigde voorzieningen voor de opvolging van de regels aanwezig.

<div style="background-color: green; color: white; text-align: center; padding: 10px; font-size: 2em; font-weight: bold;">HL1</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Do not touch the plants unless necessary</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>It's forbidden to eat, smoke or use tobacco products</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Use clean tools, material and equipments</p> </div> </div>	<div style="background-color: yellow; color: black; text-align: center; padding: 10px; font-size: 2em; font-weight: bold;">HL2</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Do not touch the plants unless necessary</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>It's forbidden to eat, smoke or use tobacco products.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Plant material has to stay within the plant area or to be carefully removed.</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Change, clean or disinfect your footwear</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Wash hands when entering or leaving</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Use clean tools, material and equipments.</p> </div> </div>	<div style="background-color: orange; color: white; text-align: center; padding: 10px; font-size: 2em; font-weight: bold;">HL3</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Do not touch the plants unless necessary.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>It's forbidden to eat, smoke or use tobacco products in all cultivation places.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Plant material has to stay within the plant area or to be carefully removed.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Use clean working clothes</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Change, clean or disinfect your footwear</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Wash and disinfect hands when entering or leaving</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Use only clean tools, material and equipments.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Clean and disinfect working and plant area after crop</p> </div> </div>
<div style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 10px; font-size: 2em; font-weight: bold;">HL4</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Do not touch the plants unless necessary</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>It's forbidden to eat, drink, smoke or use tobacco products.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Leave machines and transport materials outside the plant area.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Plant material has to stay within the plant area or to be carefully removed.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>It's forbidden to use all mobile communication devices</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Change, clean or disinfect your footwear</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Wash and disinfect hands when entering or leaving</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Use clean and disinfected tools, material and equipments.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Clean and disinfect working and plant area after crop</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Use appropriate (disposable) clothes.</p> </div> </div>	<div style="background-color: red; color: black; text-align: center; padding: 10px; font-size: 2em; font-weight: bold;">HLQ</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Only admittance to area with clearance from Plant Protection Officer</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>It's forbidden to eat, drink, smoke or use tobacco products.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>It's forbidden to use all mobile communication devices</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Leave machines and transport materials outside the plant area.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Plant material has to stay within the plant area or to be carefully removed.</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Use clean and disinfected tools, material and equipments.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Clean and disinfect plant and working area.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Use appropriate (disposable) clothes and slings.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Segregated area</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Plant material has to be removed in closed bags and burned.</p> </div> </div>	

Binnen de gebouwen bevinden zich verder een aantal Quarantaine-afdelingen. Dit zijn laboratoria met codering BPLII. Deze code staat vermeld op het ruimtenummerbordje bij de ingang van betreffende afdeling. Alvorens werkzaamheden uit te voeren binnen deze afdelingen, dient u zichzelf eerst aan te melden bij de afdeling. Een medewerker zal u dan op de hoogte brengen van de te nemen maatregelen alvorens binnen de afdeling werkzaamheden uit te kunnen voeren. Bij geen gehoor kunt u via de receptie doorverbonden worden met een van de medewerkers vermeld op het toegangsbord.

Contractor(s) mogen, nadat ze in een Containment afdeling hebben gewerkt, diezelfde dag niet meer naar een productie-omgeving. Als een afdeling in gebruik is als een containment afdeling is deze voorzien van de onderstaande pictogrammen:

Zichtbaar bij binnenkomst



Zichtbaar bij verlaten



4.13. SRA-ruimtes

Voor het verrichten van werkzaamheden in de Security Restricted Area (SRA) gelden aanvullende regels. De contractor zal zich nogmaals moeten registreren en gedurende de gehele periode dient er een VISITOR vest gedragen te worden. Daarnaast zal de contractor permanent begeleid worden door een geautoriseerde SRA-medewerker.

4.14. Orde en netheid

Ter voorkoming van vervuiling, hinder voor anderen en een verhoogde kans op brand en incidenten dient iedereen de benodigde orde en netheid te betrachten. Iedereen dient zijn eigen werkomgeving schoon en opgeruimd te houden tijdens het uitvoeren van het werk en na afloop van het (dagelijkse) werk een schone en opgeruimde werkplek en omgeving achter te laten. Materialen, afval, gereedschappen, gasflessen etc. mogen niet worden achtergelaten op het terrein, in de openbare ruimten en gangen. Gasflessen of andere gevaarlijke stoffen/materialen mogen alleen, na akkoord van de opdrachtgever worden achtergelaten.

4.15. Afvalstoffen

Al het afval dient per soort gescheiden te worden en in de daarvoor bestemde inzamelmiddelen te worden gedeponeerd.

Vooraf dient in overleg met de opdrachtgever te worden afgestemd door wie en op welke wijze het afval wordt afgevoerd.

Gevaarlijke afvalstoffen dienen in de juiste emballage te worden ingezameld. Deze verpakkingen dienen op de juiste wijze te zijn geëtiketteerd (Productnaam + GHS symbool).

5. Veiligheids- en milieuregels

5.1. Opleiding en instructie

- De opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende onderricht personeel met vakgerichte opleiding(en) en diploma's/certificaten.
- Alle medewerkers van de opdrachtnemer dienen te beschikken over een VCA-certificaat of een daarmee gelijk te stellen certificaat.

- De inzet van stagiaires of monteurs in opleiding gebeurt onder toezicht en verantwoording van de opdrachtnemer en mag geen nadelige invloed hebben op de veiligheid en kwaliteit van het werk. Ook deze medewerkers dienen in bezit te zijn van het VCA certificaat en minimaal 16 jaar te zijn.
- Gebruikers van hijs- of hefwerktuigen dienen aantoonbaar te zijn opgeleid om deze te mogen bedienen
- De opdrachtnemer dient altijd te voldoen aan de wettelijke eisen en normen en eventuele aanvullende eisen die gesteld worden in de door de opdrachtgever verstrekte opdrachten of contracten.

5.2. Werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

- Het dragen van geschikte werkkleding en veiligheidsschoenen is verplicht. Afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden kan het dragen van aanvullende werkkleding of PBM verplicht zijn.
- De noodzakelijke werkkleding en PBM worden op de werkvergunning vastgelegd.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verstrekking van geschikte werkkleding en PBM.
- De werkkleding en PBM dienen in goede staat te verkeren en op een juiste wijze gedragen te worden.

5.3. Verkeer en transport

- Op de site van Nunhems Netherlands BV is de wegenverkeerswet van toepassing. Dat betekent dat alle voertuigen op het bedrijfsterrein aan "het reglement Regeling Voertuigen" moet voldoen.
- In alle voertuigen die gebruikt worden op de site is het dragen van een veiligheidsgordel verplicht.
- Op de gehele site geldt een maximale snelheid van 30 km/uur.
- Gevaarlijke stoffen dienen getransporteerd te worden conform de ADR regelgeving en de voorschriften zoals vermeld op de veiligheidsinformatiebladen.

5.4. Terrein

- Het afsluiten en/of blokkeren van verkeerswegen, gangen, paden, in- en uitgangen, brandwerende deuren, elektriciteitskasten etc. op welke manier dan ook is niet toegestaan.
- Openingen, kuilen of obstakels van elke aard op het terrein en op verkeersroutes dienen te worden afgezet met daartoe geschikt materiaal en te zijn voorzien van voldoende verlichting bij duisternis.
- Brandkranen, brandblussers, afsluiters van water, elektra, gas, hoogspanningsruimten en dergelijke dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en goed bereikbaar te blijven.
- Alle vluchtwegen en aanrijroutes voor ambulance en andere hulpdiensten moeten altijd vrijgehouden worden.

5.5. Gebouwen

- Zonder toestemming van de opdrachtgever/installatieverantwoordelijke mag niet aan installaties gewerkt worden en is het niet toegestaan op eigen initiatief bedrijfsstoffen (elektra, water, gassen) buiten bedrijf te stellen.
- Brandscheidingen dienen in stand te worden gehouden. Een doorbraak in een brandscheiding dient in overleg met en ter beoordeling van de opdrachtgever te geschieden. Bij twijfel of het al dan niet een brandscheiding betreft moet altijd de opdrachtgever worden geconsulteerd.
- Het modificeren of aan- en uitzetten van een brandmelder mag alleen worden uitgevoerd door de opdrachtgever. De periode van overbrugging van de brandmeldinstallatie zo kort mogelijk houden. Na beëindiging van de brandgevaarlijke werkzaamheden zo snel mogelijk de overbrugging op te heffen.
- Aan het einde van de werkdag bij afsluiten van de werkzaamheden dient de brandmelder weer in gebruik te worden genomen.

- Het is niet toegestaan brandslanghaspels te gebruiken ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden. Een tijdelijke wateraansluiting mag alleen worden gemaakt na toestemming van de opdrachtgever.
- Opengemaakte plafonds dienen aan het einde van de werkdag gesloten te worden.
- Brandmelders, noodverlichting, nooduitgang aanduidingen etc. dienen weer zorgvuldig te worden herplaatst.
- Het gebruik van de aangebrachte valbeveiliging op de daken is verplicht.
- Voor het gebruik van ladders tegen de gevels van gebouwen dient gebruik te worden gemaakt van de aangebrachte ladder opstelplaatsen. Alle ladders moeten aan het eind van de werkdag worden opgeborgen i.v.m. inbraakpreventie.
- Bij werkzaamheden aan afzuiginstallaties zoals luchtkanalen in laboratoria, flow- en zuurkasten dient men in verband met mogelijke gezondheidsrisico's vooraf contact op te nemen met de opdrachtgever.

5.6. Brandpreventie

- Elke medewerker is verantwoordelijk voor een goede brandpreventie. Weet hoe brand en explosie voorkomen kunnen worden en waar brandblusmiddelen en handbrandmelders zich bevinden.
- Vluchtwegen, nooduitgangen en brandblusmiddelen dienen te allen tijde vrijgehouden te worden van obstakels.
- Alle te gebruiken elektrische apparaten dienen in goede technische staat te verkeren en te voldoen aan de veiligheidsnorm NEN 3140. De opdrachtgever heeft het recht in gebruik zijnde niet gekeurde apparatuur te weigeren. Hieronder vallen onder andere ook brandblussers en/of gasflessen.
- Bij brandgevaarlijke werkzaamheden dient de betreffende opdrachtnemer zelf voor een brandwacht en de benodigde blusmiddelen te zorgen. De brandwacht heeft alleen een controlerende brandwachttaak en geen andere werkzaamheden.

5.7. Gereedschappen en arbeidsmiddelen

- Alle gebruikte gereedschappen en arbeidsmiddelen, zoals brandblussers, ladders, hijsmiddelen en dergelijke, dienen periodiek te worden gekeurd.
- De gekeurde gereedschappen en arbeidsmiddelen dienen herkenbaar te zijn aan een keuringssticker of een uniek nummer dat is aangebracht.
- Gebruik gereedschappen en arbeidsmiddelen alleen voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
- Controleer voor gebruik of gereedschappen en arbeidsmiddelen in goede staat verkeren: vervang dit materieel indien noodzakelijk.

5.8. Elektrische arbeidsmiddelen

- Elektrische arbeidsmiddelen (zowel draagbaar als stationair opgesteld) moeten periodiek worden gekeurd volgens NEN 3140 en herkenbaar zijn aan de keuringssticker. Andere landen hanteren een ander systeem voor keuringen (Duitsland VDE 0701 en 0702; België EN 50110)
- Beveiligingen mogen niet overbrugd of gedemonteerd worden;
- Snoerhaspels moeten tijdens gebruik geheel worden afgerold om oververhitting te voorkomen;
- Snoeren en kabels nooit in de looproute leggen en gebruik maken van S-haken;
- Beschadigd gereedschap en kabelhaspels niet meer gebruiken, maar ter reparatie en keuring aanbieden.

5.9. Incidenten en gevaarlijke situaties

- Alle incidenten dienen onmiddellijk via het **ALARMNUMMER 0475 599 666** te worden gemeld. Bij brand eveneens handbrandmelder indrukken.
- Geef informatie over het incident aan de medewerker van de beveiliging
- De BHV-ers van Nunhems Netherlands BV worden opgeroepen naar de locatie van het incident
- Volg de instructies van de BHV-ers op.

- Bij het klinken van het ontruimingsalarm (sirene) dient het gebouw direct te worden verlaten. Verlaat het gebouw via de dichtstbijzijnde vluchtdoor en ga naar de verzamelplaats op het grasveld voor het hoofdgebouw locatie Nunhem en aan de zijkant hoofdingang GreenEx. Volg de aanwijzingen van de BHV-ers op en blijf op de verzamelplaats tot nader bericht.
- Elk ongeval, incident of gevaarlijke situatie dient zo snel mogelijk te worden gemeld bij de leidinggevende.
- De leidinggevende/opdrachtnemer dient bij alle incidenten een melding te doen bij de opdrachtgever en aan de afdeling EHS.
- Voor de volgende incidenten dient onmiddellijk melding aan de afdeling EHS van Nunhems Netherlands BV te worden gedaan:
 - incidenten met dodelijk afloop;
 - incidenten met verzuim;
 - onbedoeld vrijkomen van gevaarlijke stoffen met impact op de mens en/of het milieu.

5.10. Alleen werken

Van 'alleen werken' is sprake wanneer een persoon werkzaamheden in eenzaamheid uitvoert, waarbij potentieel grotere gevaren en hogere risico's aanwezig kunnen zijn, zonder dat er een andere persoon in de directe nabijheid (binnen gehoorsafstand en/of gezichtsveld) aanwezig is.

'Alleen werken' mag alleen worden uitgevoerd na het treffen van adequate organisatorische/technische maatregelen. Zie het VGM voorschrift Alleen Werken.

5.11. Milieu

- Bodem- en waterverontreiniging dienen voorkomen te worden door het nemen van adequate maatregelen zoals het gebruik van lekbakken en het verrichten van overtapwerkzaamheden boven vloeistofkerende oppervlakten. Wanneer er gevaarlijke stoffen opgeslagen worden op de site, dan dient dit te gebeuren in een adequate voorziening.
- Om luchtverontreiniging te reduceren of te voorkomen dient het onnodig stationair draaien van motorvoertuigen voorkomen te worden en het gebruik van oplosmiddelen zoveel mogelijk vermeden te worden.
- Wanneer zich een ongewoon voorval voordoet, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu (water, bodem, lucht) zijn ontstaan of dreigen te ontstaan dienen de gevolgen zoveel mogelijk direct beperkt te worden en het incident direct gemeld te worden bij de opdrachtgever.

6. Werkzaamheden

6.1. Voorbereiding werkzaamheden

Nunhems Netherlands BV verwacht van de opdrachtnemers dat de werkzaamheden die ze verrichten goed voorbereid, milieuvriendelijk en veilig worden uitgevoerd voor de medewerkers, de uitvoerenden en de gewassen van Nunhems Netherlands BV.

Om dit vooraf te kunnen beoordelen mogen bepaalde type werkzaamheden pas uitgevoerd worden nadat de risico's zijn geïnventariseerd en de beheersmaatregelen zijn vastgelegd en goedgekeurd door de opdrachtgever.

De opdrachtnemer dient daarom (ruim) voorafgaand aan de werkzaamheden, in overleg met de contactpersoon, te bepalen welke documenten ter goedkeuring overhandigd dienen te worden. Het kan in deze gaan om de volgende documenten:

- V&G plan.
- Taak Risico Analyse (TRA) als onderdeel van de Werkvergunning.

Het tijdstip van daadwerkelijke uitvoering van werkzaamheden dient – tenzij anders overeengekomen – minimaal twee dagen van tevoren telefonisch aangemeld te worden bij de opdrachtgever. Voor periodieke onderhoudswerkzaamheden dient minimaal 14 dagen van tevoren een afspraak te worden gemaakt.

6.2. Werkvergunningen

Bij de uitvoering van hoog-risico werkzaamheden dient de Procedure Werkvergunning te worden toegepast. Indien noodzakelijk wordt een aanvullende Taak Risico Analyse (TRA) opgesteld waarin de uitvoerende risico's als ook de omgevingsrisico's vastgelegd en beheerst worden. Deze TRA hoort bij de werkvergunning en dient ruim voorafgaand aan de werkzaamheden ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de opdrachtgever.

De werkvergunning wordt afgegeven door de opdrachtgever en voor akkoord ondertekend door de opdrachtgever en opdrachtnemer. De opdrachtgever heeft het recht om bij het niet opvolgen door de opdrachtnemer van de in de werkvergunning vastgelegde afspraken de werkzaamheden stil te leggen. Eventuele meerkosten worden bij de opdrachtnemer verhaald.

De onderstaande hoog-risico werkzaamheden dienen altijd met een werkvergunning te worden uitgevoerd:

1. Werken in besloten ruimte
2. Brandgevaarlijk werk
3. Werken aan energiedragers
4. Werken met gevaarlijke stoffen
5. Werken op hoogte
6. Overbruggen van veiligheidscomponenten
7. Hijsen en heffen
8. Graafwerkzaamheden
9. Oppervlakte bewerkingen

6.3. Veiligheids- & Gezondheidsplan

Een V&G-plan verbetert de coördinatie tussen uitvoerenden op de bouwplaats en moet tijdens het bouwproces de aandacht voor veiligheid en arbeidsomstandigheden garanderen. Voor de volgende werkzaamheden/projecten is het opstellen van een Veiligheids- & Gezondheidsplan (V&G-plan) verplicht (Artikel 2.28 Arbobesluit):

- Projecten met een geschatte omvang van meer dan 500 mensdagen.
- Projecten met een geschatte duur van meer dan 30 werkdagen, waar op enig moment meer dan 20 werknemers tegelijk werken.
- Risicovolle projecten conform onderstaande (niet volledige) opsomming van risicovolle situaties en werken:
 - Bedelving, vastraken, vallen van hoogte;
 - Verdrinking;
 - Blootstelling aan chemische of biologische stoffen en ioniserende straling;
 - Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningskabels;
 - Graven van putten en ondergrondse tunnelwerken;
 - Werken onder overdruk, bijvoorbeeld caissonwerk;
 - Het monteren of demonteren van zware geprefabriceerde elementen.

Het V&G-plan wordt voor aanvang van de werkzaamheden opgesteld door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer mag hiervoor een eigen template gebruiken, zolang het V&G plan minimaal de onderstaande elementen bevat:

- Beschrijving van het project, overzicht betrokken partijen, planning;
- naam coördinator ontwerp-/uitvoeringsfase (bij meerdere werkgevers);
- Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) werkzaamheden uitvoeringsfase;
- Maatregelen/benodigde voorzieningen uit de RI&E en wie deze uitvoert;
- Methode van toezicht op de maatregelen (V&G-inspecties);
- Organisatie van voorlichting en instructie aan de werknemers;
- Beschrijving van de overlegstructuur;
- Organisatie BHV, melding ongevallen en (bijna) incidenten, noodvoorzieningen.

De werkzaamheden mogen pas starten na schriftelijke goedkeuring van het V&G-plan door opdrachtnemer en opdrachtgever. De opdrachtnemer benoemt een verantwoordelijke die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden toezicht houdt op de naleving van het V&G-plan. De opdrachtnemer dient de ingeschakelde medewerkers en onderaannemers op de hoogte te brengen van de inhoud van het V&G-plan. De opdrachtgever zal het bouwwerk aanmelden bij de inspectiedienst I-SZW.

6.4. Uitvoering werkzaamheden

- Bij alle werkzaamheden dienen minimaal de volgende contactmomenten te zijn tussen de uitvoerende contractor en de BASF contactpersoon:
 - Bij begin (start/overdracht) van de werkzaamheden
 - Bij einde (afronding/oplevering) van de werkzaamhedenBij een meerdaagse klus dient dagelijks een contactmoment bij start en bij einde werkdag plaats te vinden.
- Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zal door de opdrachtgever actief toezicht gehouden worden. Er wordt toezicht gehouden op o.a. naleving van de Contractor Site Regelgeving en de werkvergunning voorschriften, orde en netheid en onveilige situaties.
- De opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de verstrekte opdracht en bekend te zijn met de gevraagde werkzaamheden. Tevens dient het ingeschakelde personeel in het bezit te zijn van eigen gekeurde gereedschappen, (klim-)materialen en de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om ervoor te zorgen dat de Nederlandse Arbeidstijdenwet wordt gerespecteerd.
- Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om te toetsen of medewerkers in Nederland mogen werken. Een aanvraag tot toegangspas wordt pas in behandeling genomen als:
 - De benodigde formulieren compleet en van goede kwaliteit zijn;
 - De formulieren voorzien zijn van een goedkeuringskenmerk van de opdrachtnemer.
- Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om de medewerkers die de Nederlandse taal niet machtig zijn, te instrueren in de taal die ze machtig zijn. Bovendien zorgt de opdrachtnemer ervoor dat in elke groep van medewerkers, die samen een taak uitvoeren, minstens één persoon aanwezig is die voldoende kennis heeft van de Nederlandse, Engelse of Duitse taal als ook van de taal van de andere medewerkers.
- Arbeidsmiddelen waaronder ladders, machines en heftrucks die eigendom zijn van de opdrachtgever mogen zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever niet worden gebruikt.
- Heftrucks mogen alleen gebruikt worden door personen die in bezit zijn van een heftruck certificaat en vooraf een werkvergunning hebben aangevraagd.
- De opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de locatie waar gewerkt wordt te bezoeken, de werkzaamheden te inspecteren, veiligheidsafspraken na te komen en indien nodig het werk stil te leggen.

6.5. Einde werkzaamheden

- Na afloop van de werkzaamheden in gebouwen of op de terreinen van Nunhems Netherlands BV dient het werk- en/of opslagterrein inclusief de omgeving 'bezemschoon' en in de oorspronkelijke staat opgeleverd te worden. Gebruikte materialen zoals karton, plastic, filters en lampen dienen door de opdrachtnemers zelf afgevoerd te worden.
- De medewerkers van de opdrachtnemer dienen zich bij het verlaten van het terrein af te melden bij de benoemde contactpersoon en zijn eventuele werkvergunning af te tekenen en in te leveren. De badge moet bij de portiersloge / receptie ingeleverd worden.

7. Werkbonnen

7.1. Inhoud

Na afloop van de werkzaamheden maakt de opdrachtnemer voor elk object een aparte werkbon. Werkbonnen moeten aan het einde van de werkzaamheden persoonlijk worden overhandigd aan de opdrachtgever. De werkbon dient volledig ingevuld te worden.

De opdrachtnemer en de opdrachtgever ondertekenen beide alle werkbonnen en vermelden hun naam in blokletters. Beide handtekeningen geven aan dat de werkzaamheden zoals omschreven op de werkbonnen door beide partijen overeen zijn gekomen. Werkbonnen die niet door beide partijen zijn ondertekend worden als niet afgehandeld beschouwd en kunnen daardoor ook niet als onderbouwing voor een factuur worden gebruikt.

7.2. Onderhoudsstickers

Op elk object waar een periodieke keuring of onderhoud op zit dient een sticker van de uitvoerende keuringsinstantie (naam bedrijf, jaartal onderhoud) te worden aangebracht. Als de sticker niet op het object zit wordt ervan uitgegaan dat het onderhoud/keuring nog niet gereed is.

8. Schade en aansprakelijkheid

- Alle schade aan personen en/of goederen direct of indirect veroorzaakt door de opdrachtnemer dient direct gemeld te worden en zal bij de opdrachtnemer worden verhaald. De opdrachtnemer dient zich hiervoor te verzekeren.
- Nunhems Netherlands BV wijst iedere vorm van aansprakelijkheid af voor schade die opdrachtnemer of diens medewerkers met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers et cetera lijden of hebben geleden.
- Schade welke direct of indirect is ontstaan door het moeten beëindigen van de werkzaamheden vanwege het niet nakomen van de vastgelegde werkafspraken komt geheel voor rekening van de opdrachtnemer.
- Nunhems Netherlands BV kan aansprakelijk worden gesteld maar wijst elke aansprakelijkheid af voor beschadiging, diefstal of vermissing van goederen van de opdrachtnemer.

9. PROCES GERELATEERDE DOCUMENTEN

- PROCEDURE-10211 Werkvergunning

10. REVISIE BEHEER

Version	Release date	Reason
3	Mar 31, 2022	4.11 Beperkingen verboden groenten aangepast 4.12 Containment afdeling omschreven 6.2 Sloopwerkzaamheden verwijderd
2	Jun 24, 2021	Review after evaluation
1	May 27, 2019	New document